

WRK Bemanning AS og WRK Medic AS

Innrapportering for 2022



Virksomheten sertifiseres etter følgende kriterier:

Felleskriterier, privat og statlig

Sertifikat 

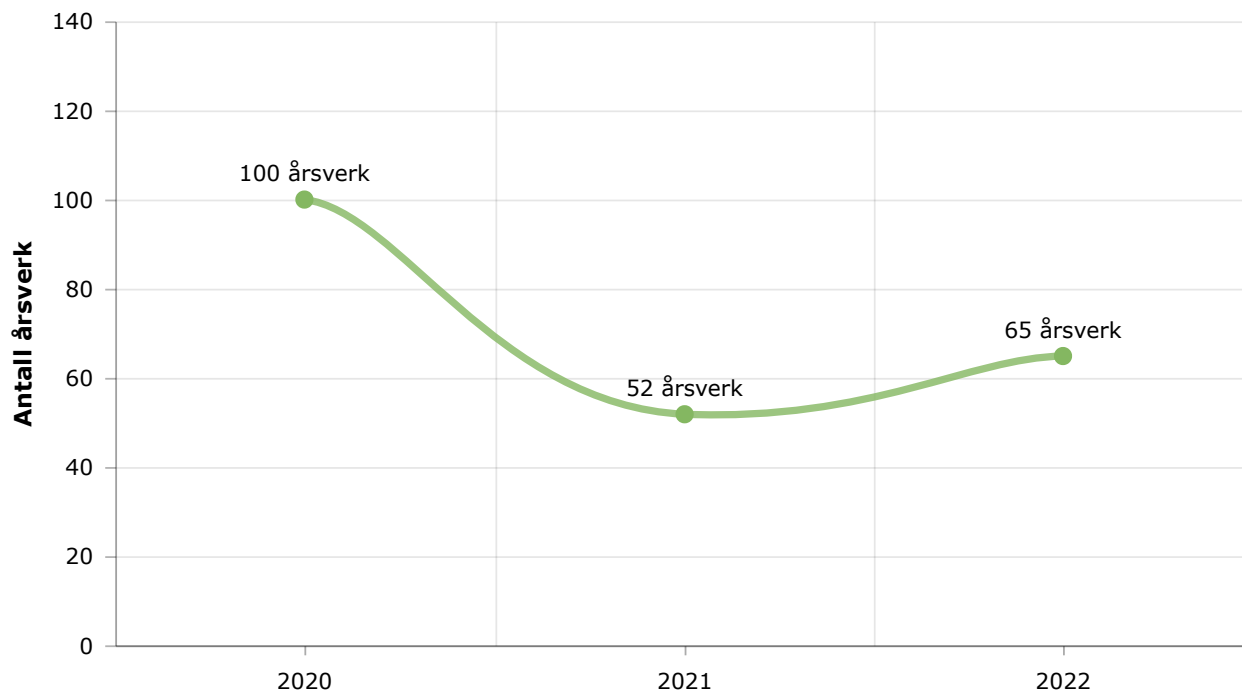
Type: 3-årig

Utstedt: 08 jun., 2021

Utløper: 08 jun., 2024

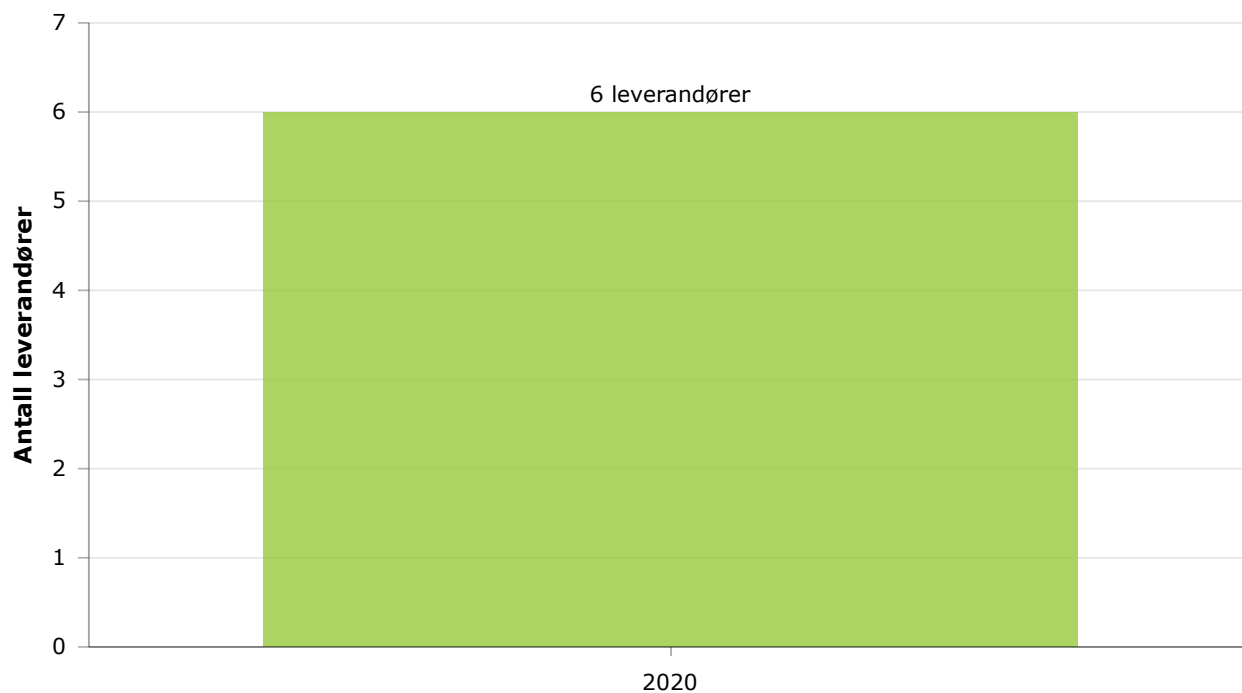
Antall årsverk for rapporteringsåret

↑ 25% fra 2021



★ Innkjøp

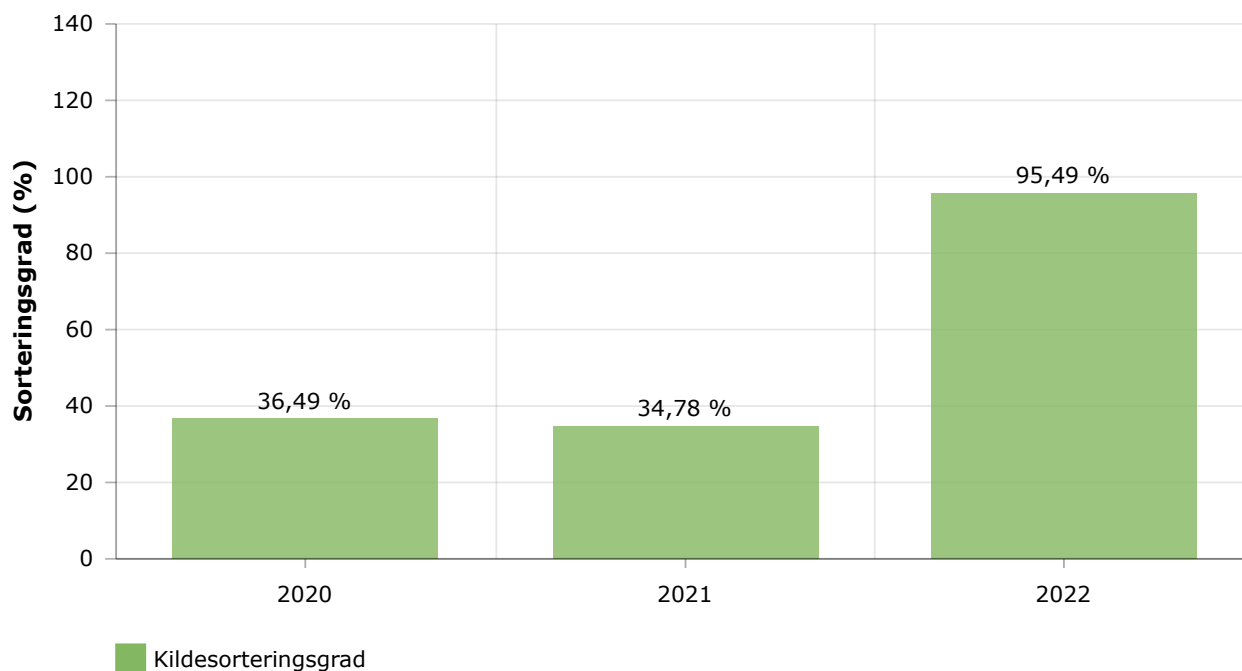
Antall leverandører som har et sertifisert miljøledelsessystem som Miljøfyrtårn, ISO 14001, EMAS eller tilsvarende.



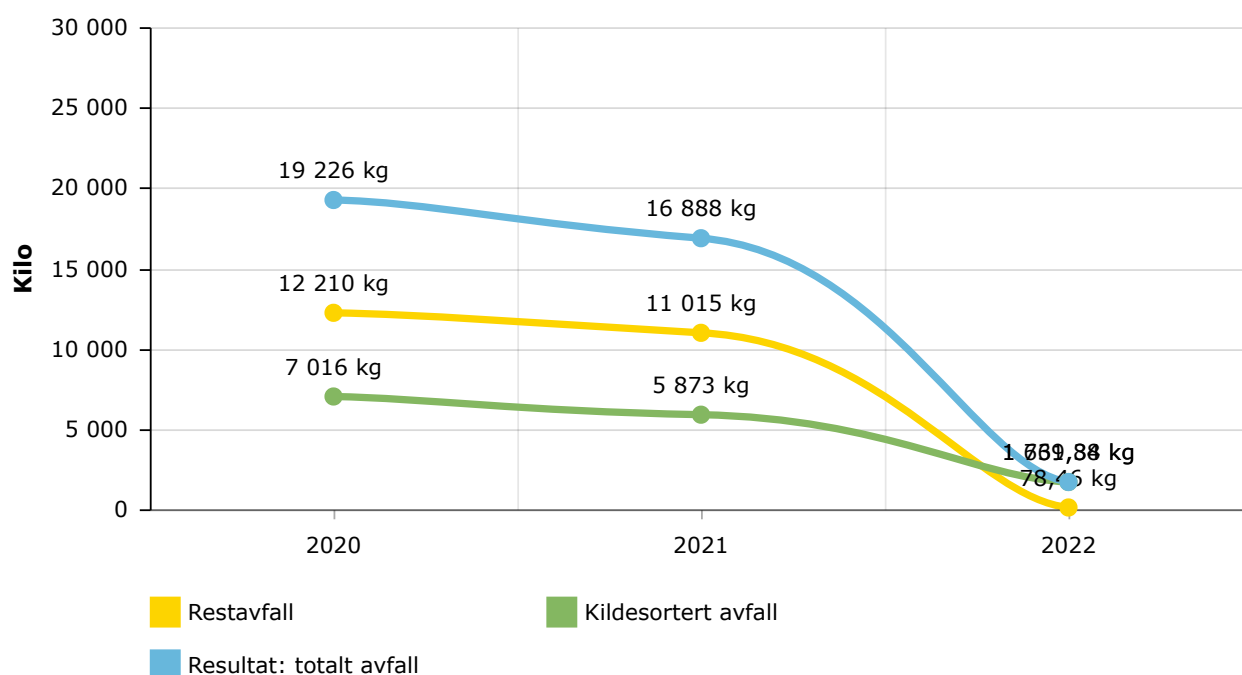
Avfall og ombruk

Sorteringsgrad

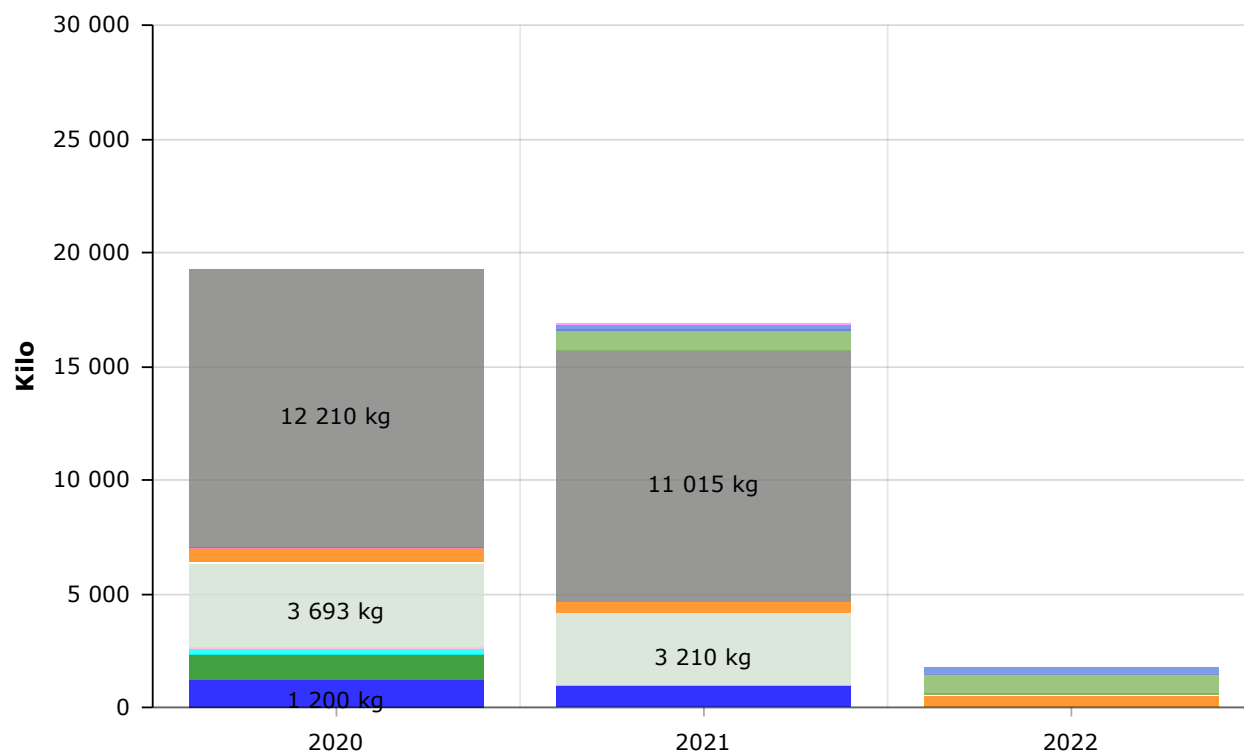
↑ 174% fra 2021



Totalt avfall



Avfallsmengder per avfallskategori



- EE-avfall
- Matavfall (utgått indikator)
- Glass og metall (utgått indikator)
- Annet plastavfall (utgått indikator)
- Papir, papp og kartong
- Treavfall
- Emballasjeplast og annen mykplast (utgått indikator)
- Restavfall
- Organisk avfall
- Glass (ikke emballasje)
- Glass- og metallemballasje
- Plastemballasje

🗨 Kommentarer

Matavfall og annet våtorganisk avfall: 870.00 (tall fra 2021, da nye tall på dette ikke foreligger fra huseier og Norsk gjenvinning)

Blandet treavfall: 491.00 (tall fra 2021, da nye tall på dette ikke foreligger fra huseier og Norsk gjenvinning)

Blandet glass: 60.00 (tall fra 2021, da nye tall på dette ikke foreligger fra huseier og Norsk gjenvinning)

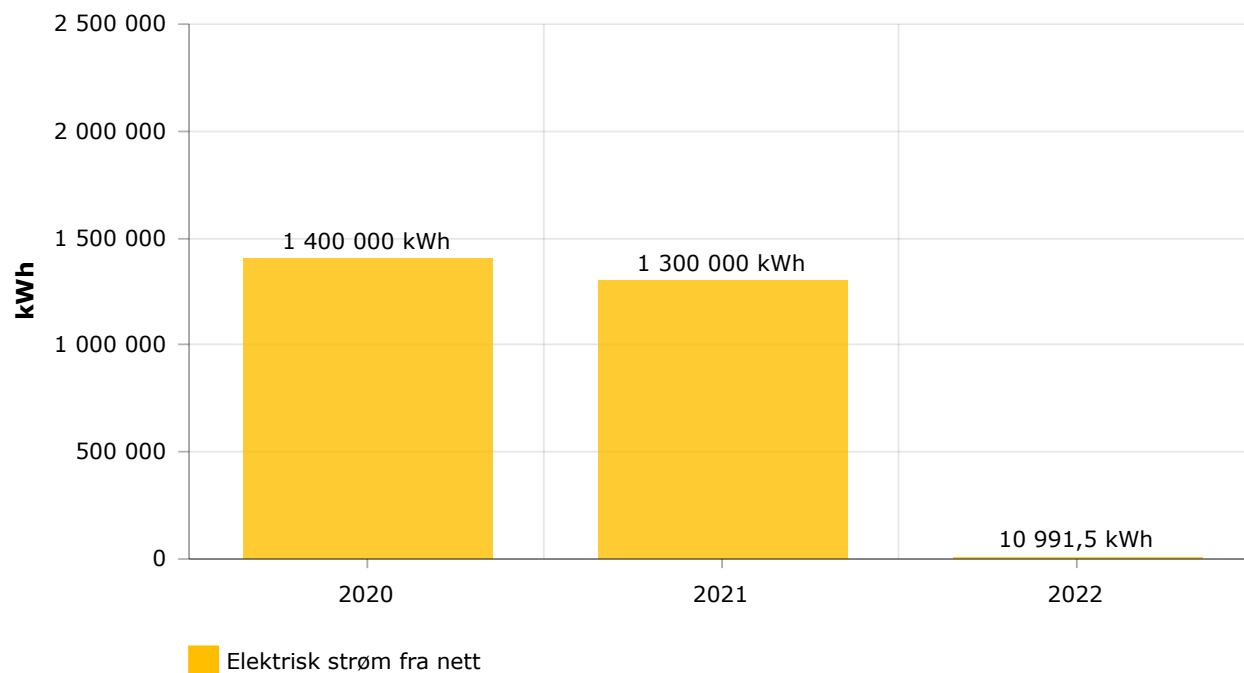
Glass emballasje: 210.00 (tall fra 2021, da nye tall på dette ikke foreligger fra huseier og Norsk gjenvinning)

Nye tall er kun vår del.

⚡ Energi

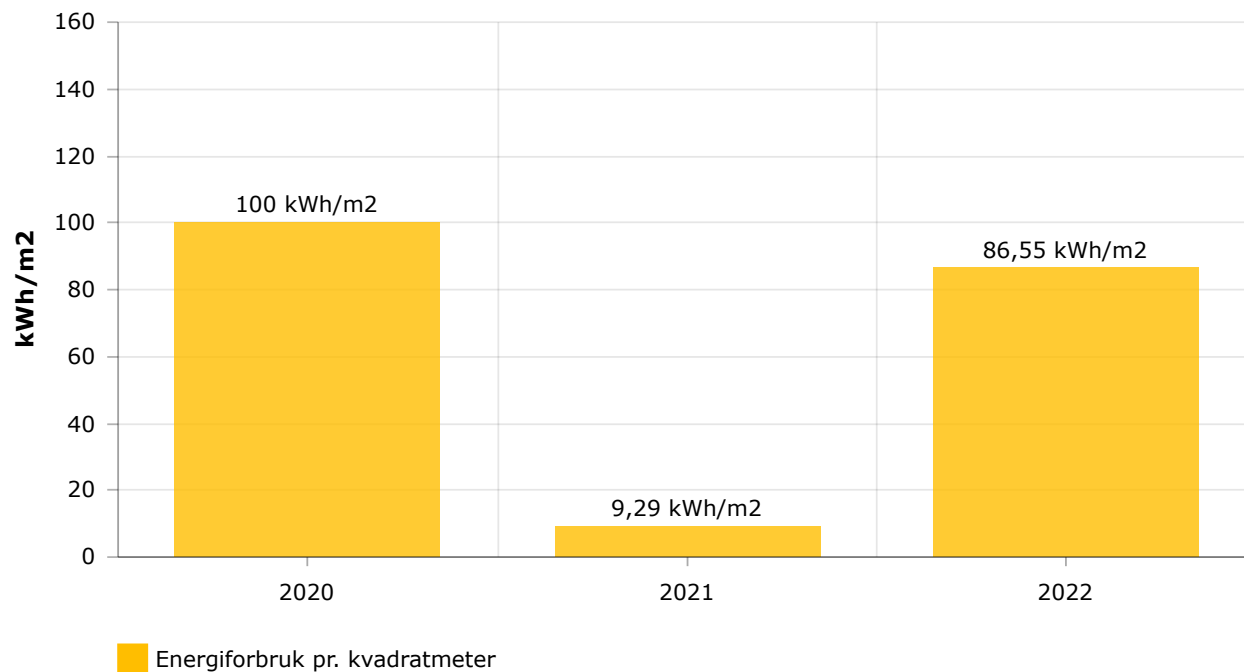
Energiforbruk

↓ -99% fra 2021



Energiforbruk pr. kvadratmeter

↑ 831% fra 2021

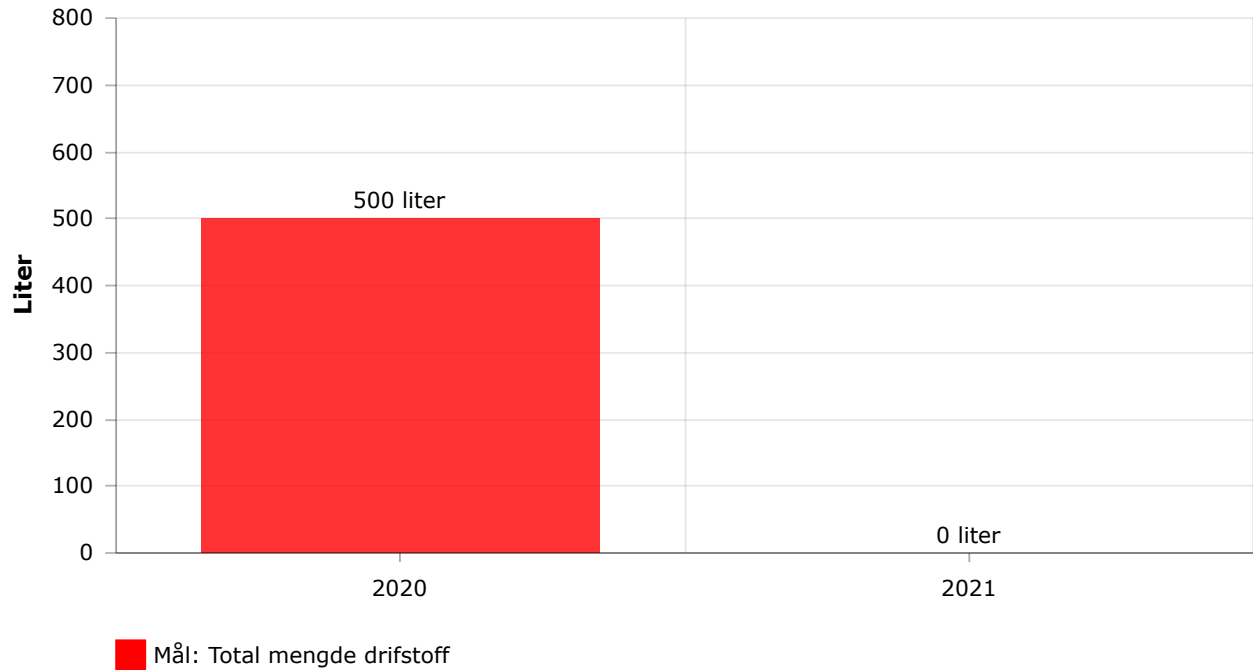


🗨 Kommentarer

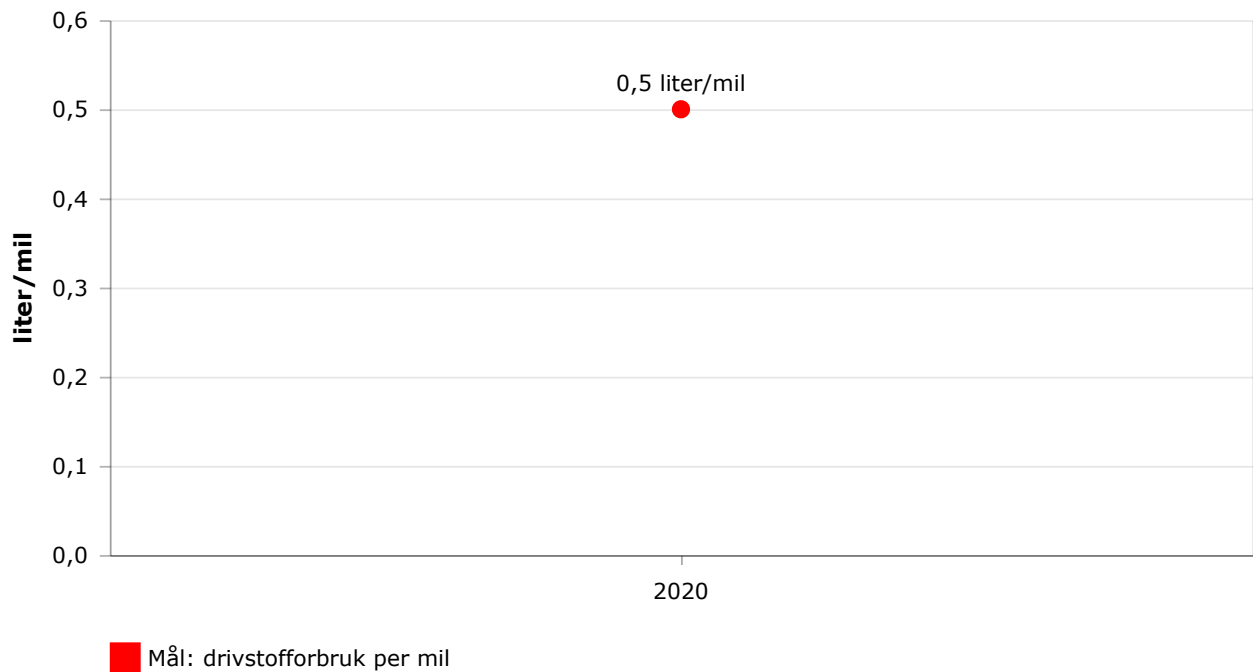
Forrige rapport ble levert med tall for hele Fjordveien 1 og 3. Dette tallet er kun vår del.

Transport

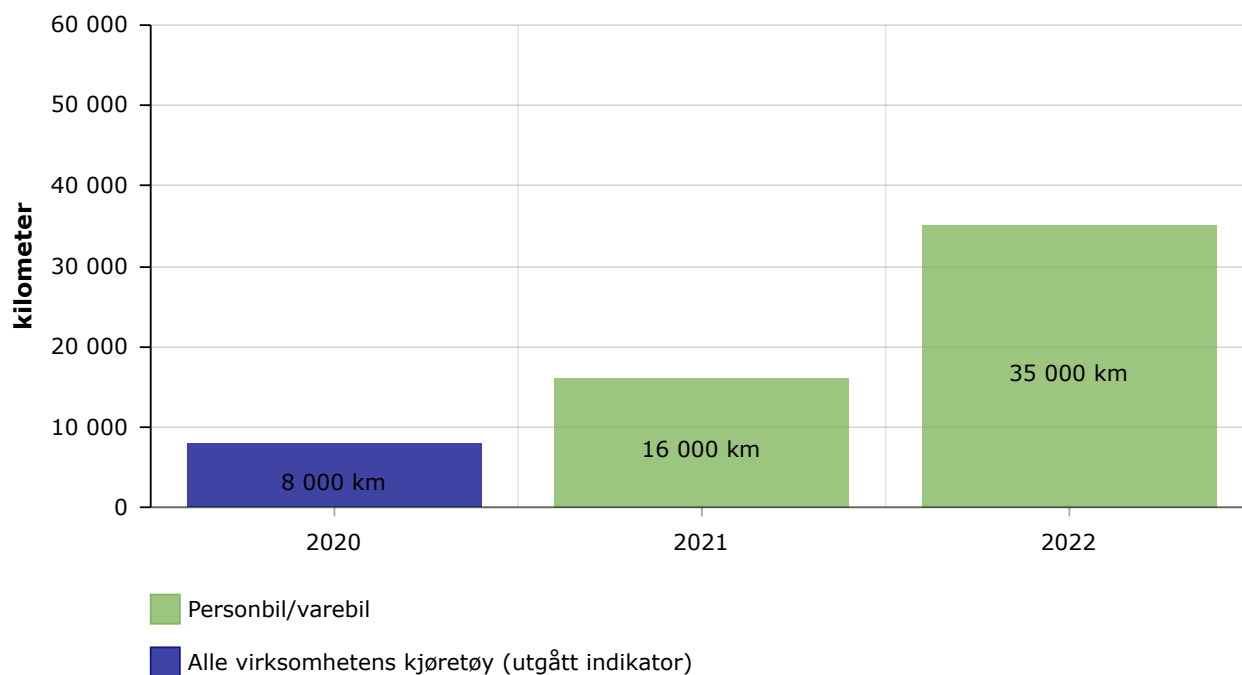
Drivstofforbruk, totalt



Drivstofforbruk per mil

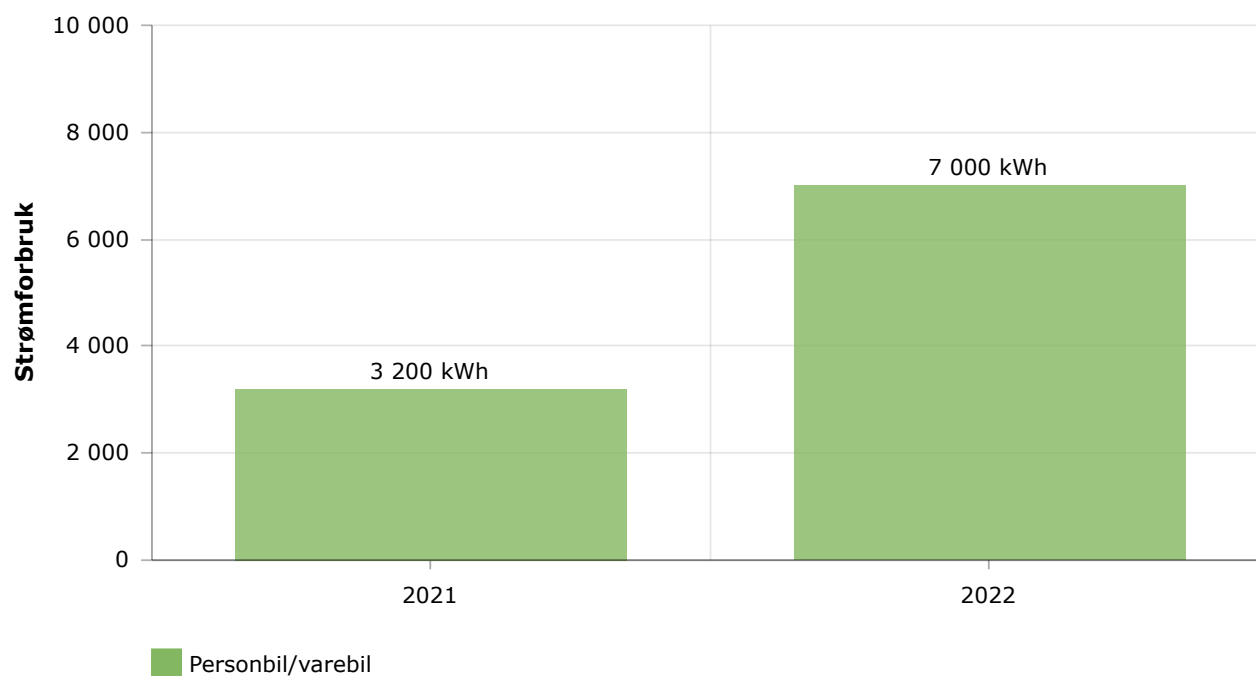


Antall kjørte kilometer

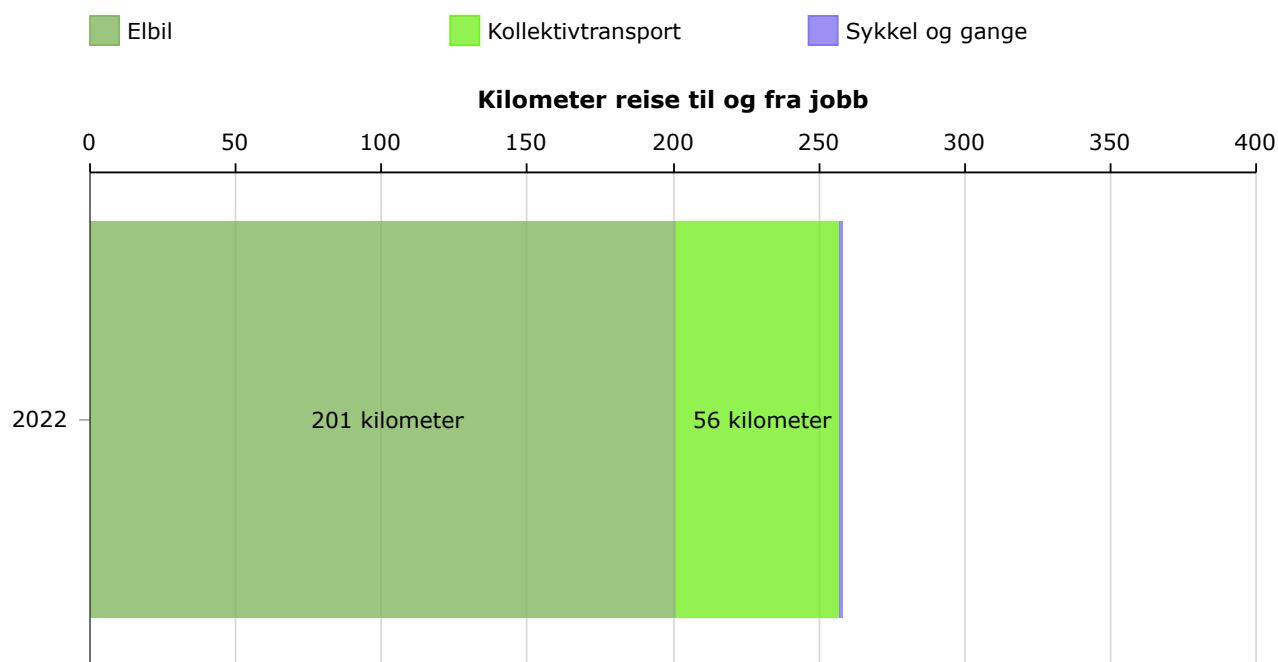


Strømforbruk

↑ 118% fra 2021



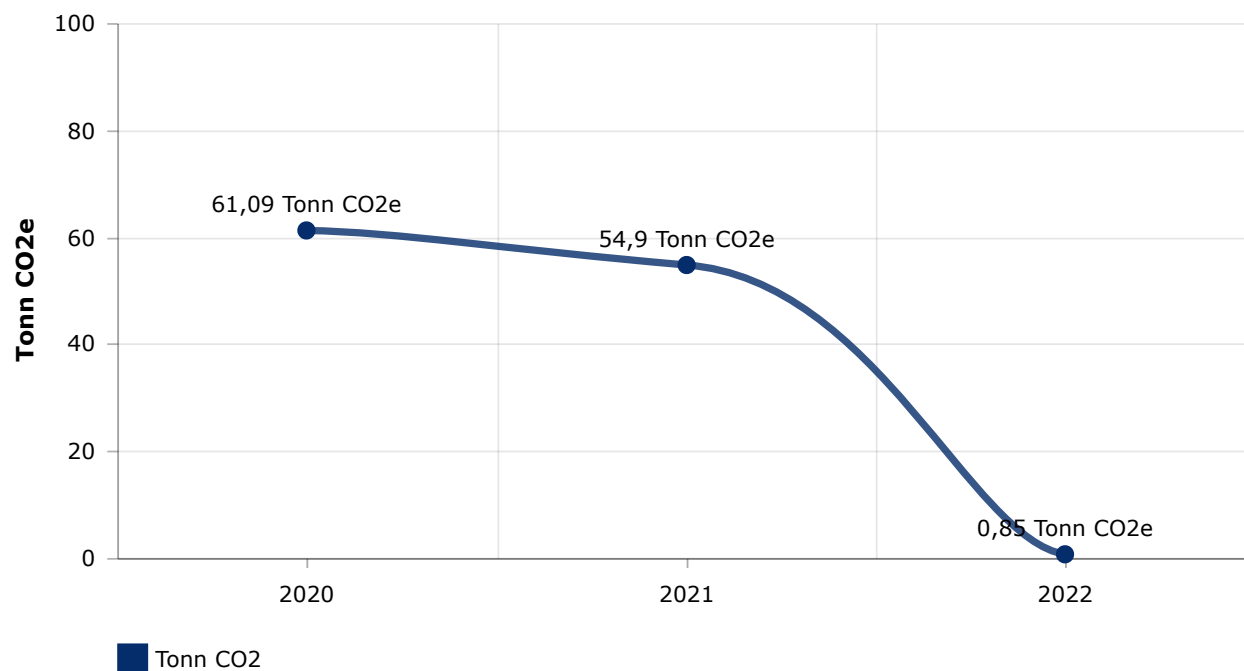
Ansattes reiser til og fra jobb



⚡ Klimaregnskap

Klimagassutslipp totalt

↓ -98% fra 2021



Gjennomførte tiltak

Innkjøp

Vi har i 2022 kjøpt inn to nye pc til nyansatte. I tillegg to kontor pulter og kontorstoler grunnet økt antall mennesker på kontoret. I tillegg er det foretatt innkjøp av en mindre mengde skrivesaker ol. som brukes av ansatte.

Avfall og ombruk

Vi har et sorteringssystem på kontoret bestående av en beholder for restavfall, en for mat, en for papp, en for plast, en for glass og en for EE avfall inne på kontoret.

Alle ansatte inkludert nyansatte får informasjon og gjennomgang av hvordan kildesorteringen skal foregå.

Energi

Det er lysbryter til hele kontoret som slås av når vi forlater kontoret. Både skriver og andre elapparater går i dvalemodus ved inaktivitet.

Transport

Vi bruker kun EL biler.

Ved leie av bil til ansatte som trenger bil til spesielle oppdrag, leies kun EL biler.

Arbeidsmiljø

Vi gjennomfører fortsatt en onboarding bestående av kontakt med den enkelte, konkretiserende samtale om muligheter hos oss samt opplæring innenfor det/de aktuelle fagfelt kandidaten skal jobbe.

Situasjonen for oss er jo litt spesiell, men vi kommuniserer alltid med den enkelte ved utreise til arbeid for å forberede de så godt som mulig. Vi informerer også om at de er underlagt det enkeltes arbeidssted sin ledelse, prosedyrer og annen lokalt. Vi informerer også om at de skal bli ivaretatt av den enkelte kunde slik deres egne ansatte blir. Dette kan handle om fritid, aktiviteter etc.

Vi har integrert KUBA som vårt avvik og risikosystem tilgjengelig for alle og informert ut i forhold til hvordan det skal og kan brukes.